

**CONVENIO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Y EL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL CENTRO DE APOYO A LA INTEGRACIÓN DE NATAHOYO**

En Oviedo, a 07 de mayo de 2018

**EN REUNIÓN**

De una parte la Ilma. Sra. Pilar Varela Díaz, Consejera de Servicios y Derechos Sociales, con domicilio a estos efectos en Oviedo, calle Charles Darwin, s/n, facultada para suscribir el presente convenio en virtud del Acuerdo del Consejo de Gobierno del Principado de Asturias adoptado en la reunión celebrada el día 28 de diciembre de 2017.

De otra parte, la Ilma. Sra. Carmen Moriyón Entrialgo, Alcaldesa - Presidenta del Ayuntamiento de Gijón, autorizada para suscribir el presente Convenio en virtud del acuerdo de la Junta de Gobierno celebrada el día 14 de abril de 2018.

Ambas partes concurren en la respectiva representación que ostentan y reconociéndose plena capacidad legal y legitimación para suscribir el presente convenio, a tal fin

**EXPONEN**

**Primero.-** El Ayuntamiento de Gijón es propietario del inmueble en el que se ubica el Centro de Apoyo a la Integración (en adelante CAI) de Natahoyo cuya adecuación fue en su día financiada por el Principado de Asturias para la prestación de servicios dirigidos a personas con discapacidades o dependencia, dado el interés municipal en la existencia en el concejo de un centro de estas características para la atención de estas necesidades.

Los centros Ocupacionales/Centros de apoyo a la Integración, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 49/2001, de 26 de abril por el que se regula la organización y funcionamiento de los servicios sociales de la Administración del Principado de Asturias, constituyen un recurso especializado de atención y formación dirigida a personas con discapacidad o dependencia, que a través de intervenciones en el ámbito ocupacional y psicosocial, propician que las personas adultas con discapacidades puedan alcanzar el mayor desarrollo personal y funcional que facilite su integración social.

**Segundo.-** La competencia municipal no es una competencia municipal propia ni delegada en términos de la Ley 7/1985, de 11 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; sino que se trata de la gestión de un recurso especializado por un Ayuntamiento, por lo que habrá que estar a lo previsto para el ejercicio de competencias distintas a aquellas en el artículo 7 de la misma, según el cual: *"Las Entidades Locales solo podrán ejercer competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación cuando no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requerimientos de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública. A estos efectos, serán necesarios y vinculantes los informes previos de la Administración competente por razón de materia, en el que se señale la inexistencia de duplicidades, y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias."*

No obstante lo anterior, el Decreto del Principado de Asturias 68/2014, de 10 de julio, por el que se regula el procedimiento para la obtención de los informes previstos en el mismo, en su artículo 4, apartado primero señala que en concejos que ejerzan competencias distintas a las propias y a las atribuidas por delegación que ya ejercían con anterioridad a la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalidad y sostenimiento de la Administración Local, no será necesaria

la solicitud de los informes de no duplicidad y sostenibilidad financiera siempre que el concejo cuente con la cobertura presupuestaria suficiente y no exista duplicidad.

La gestión de estos centros ya viene siendo realizada por el Ayuntamiento de Gijón con la colaboración del Principado de Asturias, de tal forma que queda garantizada la sostenibilidad financiera en lo que a esta gestión se refiere, no existiendo además duplicidad en el ejercicio competencial en estos centros.

**Tercero.**-Para canalizar ese apoyo y en general la colaboración entre el Principado de Asturias con entidades locales, el artículo 11 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, establece que la Administración del Principado de Asturias podrá celebrar convenios de colaboración con otras administraciones públicas en el ámbito de sus respectivas competencias, correspondiendo al Consejo de Gobierno la autorización para la celebración de convenios y designación de quien haya de ostentar la representación de dicha Administración.

Estos convenios de colaboración estarían excluidos del ámbito de aplicación del *Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre*, conforme a lo dispuesto en su artículo 4.1 c). En efecto dicho precepto excluye del ámbito de aplicación de la Ley los convenios de colaboración que se celebren entre Administraciones Públicas salvo que por su naturaleza tengan la consideración de contratos sujetos a esta Ley. La prestación que se define en el convenio no es una relación propia de un contrato ya que su objeto no es retribuir una prestación mediante el pago de un precio, sino establecer la colaboración entre dos Administraciones para financiar un servicio cuya gestión comparten, en virtud de una competencia concurrente en materia de servicios sociales.

**Cuarto.**- Que el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Servicios y Derechos Sociales, mantiene una decidida política de atención a personas con discapacidad o dependencia, estableciendo e impulsando diferentes programas encaminados a favorecer la atención, la autonomía y la integración social y laboral en su entorno habitual. En este sentido, en ejercicio de sus competencias, la Consejería determina las personas usuarias de los centros de apoyo a la integración entre los que se encuentra el de Natahoyo.

**Quinto.**- Ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio de colaboración, al amparo de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, del artículo 11 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, y el artículo 57 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local con arreglo a las siguientes

## CLÁUSULAS

### PRIMERA: OBJETO.

El presente convenio tiene por objeto establecer las condiciones con arreglo a las cuales se llevará a cabo la colaboración entre el Ayuntamiento de Gijón y la Consejería de Servicios y Derechos Sociales para la gestión del Centro de Apoyo a la Integración de personas con discapacidad (en adelante CAI) de Natahoyo, para la prestación de servicios dirigidos a personas con discapacidades o dependencia, residentes en los concejos que integran el Área Territorial de Servicios Sociales V y aquellos limítrofes con los que el Ayuntamiento llegue al pertinente acuerdo.

Los CAI, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 49/2001, de 26 de abril por el que se regula la organización y funcionamiento de los servicios sociales de la Administración del

Principado de Asturias, constituyen un recurso especializado de atención y formación dirigida a personas con discapacidad o dependencia, que a través de intervenciones en el ámbito ocupacional y psicosocial, propician que las personas adultas con discapacidades puedan alcanzar el mayor desarrollo personal y funcional, que facilite su integración social.

### SEGUNDA: APORTACIÓN ECONÓMICA.

La Consejería de Servicios y Derechos Sociales aportará para el desarrollo de los fines del presente convenio, durante el año 2018, la cantidad máxima de *Noventa y tres mil ochocientos cuarenta euros (93.840,00 €)*, que se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria **16.03.313E.270.000** del presupuesto de gastos.

La Consejería de Servicios y Derechos Sociales se compromete a abonar al Ayuntamiento de Gijón, las siguientes cantidades en función del número y tipo de plazas para personas con discapacidad de las que la Consejería dispondrá a todos los efectos:

Nº plazas	TIPOLOGÍA	Coste plaza/mes	TOTAL MES
0	PLAZAS GRADO III VALORACIÓN DEPENDENCIA	639,00 €/MES	0,00 €
5	PLAZAS GRADO II VALORACIÓN DEPENDENCIA	506,00 €/MES	2.530,00 €
11	PLAZAS GRADO I VALORACIÓN DEPENDENCIA	270,00 €/MES	2.970,00 €
16	PLAZAS COMEDOR	100,00 €/MES	1.600,00 €
6	PLAZAS TRANSPORTE	120,00 €/MES	720,00 €
			<b>7.820,00 €</b>

### TERCERA.- PAGO

El abono de las cantidades correspondientes se producirá con carácter mensual, previo certificado del Ayuntamiento de Gijón acreditativo del gasto efectivamente realizado que será presentado dentro de los diez primeros días del mes siguiente a que se refiera el gasto.

El abono del mes de diciembre se hará efectivo como pago a cuenta antes de la justificación, previa presentación por parte del Ayuntamiento de Gijón de Informe sobre el gasto estimado a 31 de diciembre de 2018, sin perjuicio de la posterior justificación del gasto, que deberá ser aportada antes del 31 de enero del año siguiente.

El Ayuntamiento deberá articular las medidas económicas necesarias para cubrir la diferencia que pueda producirse entre la aportación de la Consejería de Servicios y Derechos Sociales y los gastos totales originados en el Centro.

Finalizado el periodo anual de prestación se liquidarán las cantidades certificadas y no abonadas a la fecha en que finalice el convenio, y asimismo, se procederá, en su caso, al reintegro de las cantidades abonadas en exceso.

La participación de las personas usuarias en el copago del coste de la plaza así como, en su caso, de los servicios de comedor y transporte, se realizará conforme a lo dispuesto en la Resolución de 30 de junio de 2015, de la Consejería de Bienestar Social y Vivienda, por la que se regulan los servicios y las prestaciones económicas del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD) en el Principado de Asturias (BOPA de 02-VII-2015)

### CUARTA.- OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO.

a) Desarrollar los programas de intervención basados en las Dimensiones de Calidad de vida:

- Bienestar emocional

- Relaciones Interpersonales
- Bienestar material
- Desarrollo personal
- Bienestar físico
- Autodeterminación
- Inclusión social
- Derechos

b) Diseñar para cada persona usuaria un Plan Personalizado de Apoyo, con arreglo al modelo proporcionado por la Consejería, a fin de asegurar que los servicios prestados a las personas con discapacidad y/o dependencia sean acordes con sus necesidades y expectativas, que plantee una metodología de trabajo basada en que la persona con discapacidad y/o dependencia es la principal protagonista, creando los apoyos individualizados y naturales tendentes a alcanzar los objetivos de calidad de vida y la mejora continua fundamentada en las fortalezas y las preferencias de las personas. (Anexo 2)

c) Ofertar a las personas usuarias servicios de comedor y transporte.

d) El documento técnico descriptivo del programa, en el cual se desarrollarán los puntos recogidos en el Anexo 1, deberá presentarse, en caso de no existir en la actualidad, en el plazo de un mes natural tras la firma del presente convenio.

e) Gestionar el Centro de acuerdo con lo establecido en la Resolución de 22 de junio de 2009 de la Consejería de Bienestar Social y Vivienda, por la que se desarrollan los criterios y condiciones para la acreditación de Centros de atención de servicios sociales en el ámbito del Principado de Asturias, parcialmente modificada por Resolución de la Consejería de Bienestar Social e Igualdad de 25 de noviembre de 2011, hoy Consejería de Servicios y Derechos Sociales, y en concreto en lo que hace a la obligación de los centros y servicios públicos de cumplir los mismos requisitos y estándares de calidad que se exijan para su acreditación a los centros y servicios privados.

f) El Ayuntamiento de Gijón asume todos los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleador respecto al personal que preste servicios en el Centro, quedando la Consejería de Servicios y Derechos Sociales exonerada de cualquier vinculación y responsabilidad.

g) Se garantizará la seguridad del personal del Centro, cumpliendo con lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/95, de 8 de noviembre y posteriores Decretos de desarrollo de la misma.

h) Garantizar que el servicio a los usuarios se preste todo el año durante al menos 6,5 horas diarias, de lunes a viernes, o en su caso en cómputo semanal de 32,5 horas y dentro del margen delimitado para cada una de las dos franjas horarias que a continuación se especifican: si el centro presta el servicio en turno de mañana, entre las 9 y las 18 horas; si el centro presta el servicio en turno de tarde, entre las 13 y las 21.

i) Remitir a la Consejería dentro de los 10 primeros días de cada mes cumplimentada la ficha de incidencias de altas y bajas de usuarios, tanto del CAI como de los servicios de comedor y/o de transporte (ANEXO 2) a través de la dirección de correo electrónico de la Consejería [maridelpilar.agueraboves@asturias.org](mailto:maridelpilar.agueraboves@asturias.org) y/o [rosamparo.gonzalezfernandez@asturias.org](mailto:rosamparo.gonzalezfernandez@asturias.org) según modelo elaborado por la Consejería. La modificación de cualquiera de las direcciones anteriormente expuestas será comunicada oportunamente.

j) Remitir puntualmente a la Consejería, cuando proceda, la ficha de renuncia a recurso (Anexo 2), motivada y firmada por el usuario o familia en el caso de incapacidad legal de este.

k) Remitir, en los momentos en que se requiera, todos aquellos documentos de evaluación, de gestión económica, de organización, requeridos por la Consejería y según modelo elaborado por Consejería, a través de correo electrónico expuesto en el apartado i).

l) Aceptar el régimen de acceso de los usuarios tanto al CAI como a los servicios de comedor y de transporte, accesos que se producirán única y exclusivamente, respecto de las plazas objeto del presente convenio, por derivación de la Dirección General de Servicios Sociales de Proximidad de la Consejería de Servicios y Derechos Sociales cuyo criterio en la concesión de plazas será el siguiente:

1º.- Se priorizarán las personas con reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia, y conforme con el Baremo de la Valoración de la Dependencia según conste en su expediente personal.

2º.- Las solicitudes recibidas a través de los Servicios Sociales Municipales una vez que el equipo técnico de apoyo a la integración designado por la Dirección General de Servicios Sociales de Proximidad realice el protocolo inicial de valoración para el acceso a servicios de personas con discapacidad y/o dependencia y estime adecuado la concesión de plaza en CAI. En este sentido las diferentes Comisiones de valoración para acceso a centro de cada Área, u órgano creado a tal fin por la Dirección General, valorarán la asignación a recurso o servicio.

m) Someterse al control y supervisión de la Consejería de Servicios y Derechos Sociales, mediante la creación de una Comisión de seguimiento, integrada por dos representantes de la Consejería de Servicios y Derechos Sociales y dos por el Ayuntamiento. Dicha Comisión tendrá como función principal, además de las que legalmente le corresponden, la evaluación y control de la calidad del servicio.

#### **QUINTA: SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN.**

- a) Al menos una reunión de la Comisión de Seguimiento, o bajo petición fundada de una de las dos partes.
- b) Supervisión directa por parte de la Consejería de Servicios y Derechos Sociales, como mínimo a través de una visita anual a los centros o a una muestra representativa de personas usuarias acogidas al programa, con el objeto de realizar tareas de inspección y control de calidad de la atención prestada.

#### **SEXTA: VIGENCIA**

El presente Convenio estará vigente desde el 1 de enero de 2018 o desde la fecha de su firma si esta es posterior, hasta el 31 de diciembre de 2018.

En cualquier momento antes de la finalización del plazo de vigencia, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente prórrogas anuales hasta un máximo de cuatro años, de forma expresa mediante adenda, en la que se fijará la aportación económica y la correspondiente justificación del gasto.

#### **SEPTIMA: PROTECCION DE DATOS**

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, Consejería de Servicios y Derechos Sociales es la titular del fichero de usuarios/as y del tratamiento de los datos de carácter personal de los usuarios/as. Por ello en cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de carácter Personal, los datos que se faciliten a la Entidad local (Ayuntamiento), en su condición de encargada del tratamiento, para identificar a los usuarios/as y realizar las

actividades previstas en este Convenio, sólo los utilizará durante el tiempo de vigencia para cumplir las obligaciones asumidas. La Entidad local únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones de la referida Consejería de Servicios y Derechos Sociales y no las aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en el convenio. Igualmente, se obliga a: 1º) No comunicar estos datos, ni siquiera para su conservación, a ninguna persona ajena a la Consejería de Servicios y Derechos Sociales. 2º) Observar y adoptar cuantas medidas de seguridad sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos a los que tenga acceso, y en especial, las medidas de seguridad que para el nivel básico se establecen en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/99 (Art. 79 a 94, ambos incluidos) y aquellas otras que le sean notificadas por Consejería de Servicios y Derechos Sociales. 3º) Una vez que la Consejería de Servicios y Derechos Sociales compruebe y dé su conformidad a los servicios prestados por la Entidad local, la misma devolverá a la Consejería de Servicios y Derechos Sociales todos los soportes con datos personales a los que haya tenido acceso para realizar la actividad.

#### **OCTAVA: INTERPRETACIÓN Y RESOLUCIÓN.**

Compete a la Consejería de Servicios y Derechos Sociales la facultad de interpretación del clausulado del convenio.

Ambas partes se reconocen mutuamente la facultad de resolver el presente convenio, en caso de incumplimiento por la otra parte de los compromisos adquiridos en virtud del convenio. Asimismo podrá resolverse de mutuo acuerdo.

La resolución del convenio de forma unilateral por la Consejería de Servicios y Derechos Sociales, basada en el incumplimiento por parte del Ayuntamiento, no dará derecho a éste a reclamar ningún tipo de indemnización.

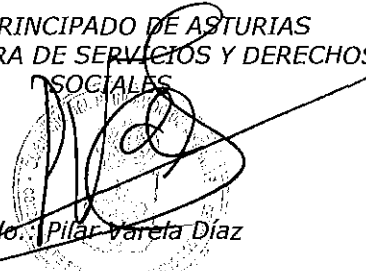
Será además causa de resolución, la imposibilidad sobrevenida de cumplir el contenido del mismo.

#### **NOVENA: RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

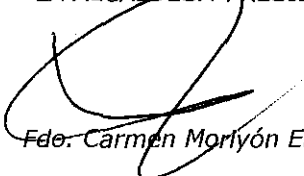
Ambas partes someterán aquellas controversias litigiosas que pudieran surgir derivadas del presente convenio a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y a la competencia del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman, por triplicado ejemplar, el presente convenio en el lugar y fecha expresados

POR EL PRINCIPADO DE ASTURIAS  
LA CONSEJERA DE SERVICIOS Y DERECHOS  
SOCIALES

  
Fdo.: Pilar Varela Díaz

POR EL AYUNTAMIENTO DE GIJÓN  
LA ALCALDESA-PRESIDENTA

  
Fdo. Carmen Morlyón Entrialgo

**ANEXO 1**  
**APARTADOS A INCLUIR EN LA**  
**DOCUMENTACIÓN ESCRITA DEL PROGRAMA**

Los centros de atención diurna para personas con discapacidad, los programas contemplarán todas las dimensiones del Modelo de Calidad de Vida de Atención a las Personas con Discapacidad. Tales programas establecerán objetivos claros, verificables y factibles, así como indicadores para el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos. Los programas contarán con los siguientes elementos:

- I. Antecedentes y Justificación.
- II. Objetivos que en ningún caso estarán vinculados a actividades económicas.
- III. Líneas generales de intervención del centro con las que se alinea. Gestión, dimensiones de calidad de vida.
- IV. Estrategias y metodología de intervención.
- V. Recursos humanos y materiales.
- VI. Cronograma y plazos de ejecución.
- VII. Destinatarios/as.
- VIII. Proyectos que engloba (si los hubiere)
- IX. Presupuesto.
- X. Seguimiento y evaluación.

**ANEXO 2**

**DOCUMENTOS A APORTAR POR LA CONSEJERÍA (MODELOS)**

**1. Plan Personalizado de Apoyo.**

Documento para el diseño de las actuaciones individualizadas a desarrollar con los usuarios del centro.

**2. Renuncia a Prestación de Servicio**

Documento acreditativo y motivado por el usuario o la familia en caso de renuncia al recurso concedido

**3. Ficha Mensual de Incidencias**

Reflejará las fechas de altas y bajas que se produzcan cada mes tanto de CAI como en el transporte o comedor

**4. Historia Personal**

Modelo de ficha que constará al inicio del expediente individual de cada usuario del centro